

# Inspectierapport

Kaere Kids (KDV)

Oostzeedijk 104E

3063 BG Rotterdam

Registratienummer 320812637

Toezichthouder: GGD Rotterdam-Rijnmond

In opdracht van gemeente: Rotterdam

Datum inspectie: 10-07-2020

Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek

Status: Definitief

Datum vaststelling inspectierapport: 18-08-2020

# Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
<i>Beschouwing</i> .....	3
Advies aan College van B&W .....	3
Observaties en bevindingen.....	4
Pedagogisch klimaat .....	4
Personeel en groepen .....	7
Veiligheid en gezondheid.....	11
Accommodatie.....	13
Ouderrecht.....	14
Overzicht getoetste inspectie-items .....	16
Pedagogisch klimaat .....	16
Personeel en groepen .....	17
Veiligheid en gezondheid.....	20
Accommodatie.....	23
Ouderrecht.....	23
Gegevens voorziening.....	26
Opvanggegevens .....	26
Gegevens houder.....	26
Gegevens toezicht.....	26
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	26
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	26
Planning .....	26
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	28

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Het hoofdstuk 'overzicht getoetste inspectie-items' geeft een duidelijk beeld welke voorschriften zijn beoordeeld tijdens dit onderzoek.

## **Beschouwing**

### **Feiten over kinderdagverblijf Kaere Kids**

Kaere Kids is een particuliere organisatie voor kinderopvang, een nieuw kinderdagverblijf in Kralingen. Kaere Kids maakt deel uit van kinderopvangorganisatie Just Kiddies B.V. Op 19-10-2018 is het kinderdagverblijf in het landelijke register kinderopvang (LRK) geregistreerd. Kaere Kids biedt kleinschalige dagopvang aan kinderen vanaf acht weken tot vier jaar. Kaere Kids heeft 3 stamgroepen: één babygroep, een dreumesgroep en een peuterplusgroep. Er werkt een betrokken team van beroepskrachten voor Kaere kids.

### **Inspectiegeschiedenis**

De afgelopen 2 jaar hebben de volgende onderzoeken plaatsgevonden.

- 31-10-2019; incidenteel onderzoek. Verhoging van het aantal kindplaatsen naar 28;
- 11-01-2019; onderzoek na registratie. Hierbij zijn geen overtredingen geconstateerd op de onderzochte items;
- 04-10-2018; onderzoek voor registratie. Het kinderdagverblijf is opgenomen in het LRK.

### **Bevindingen op hoofdlijnen**

Kaere Kids heeft een betrokken locatiemanager die zelf regelmatig op de groep staat. De beroepskrachten weten goed aan te geven waar Kaere Kids voor staat. De pedagogische visie van Kaere Kids is in de inrichting, het gebruik van materialen en het handelen van de beroepskrachten terug te zien.

Er zijn overtredingen geconstateerd binnen onderstaande domeinen:

- Pedagogisch klimaat, item Pedagogisch beleid;
- Personeel en groepen, items Aantal beroepskrachten, Inzet Pedagogisch beleidsmedewerkers en Stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- Veiligheid en gezondheid, item Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

De bevindingen worden nader toegelicht bij de betreffende domeinen.

### **Advies aan College van B&W**

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingbeleid.

Er zijn overtredingen geconstateerd binnen de domeinen:

- Pedagogisch klimaat;
- Personeel en groepen;
- Veiligheid en gezondheid.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

De toezichthouder heeft geconstateerd dat de houder voldoende zorg draagt dat in het kindercentrum conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. Zie voor de onderbouwing hiervan de beschrijving van de pedagogische praktijk.

Kinderdagverblijf Kaere Kids heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld waarin de visie van kinderopvang Kaere Kids, over het opvangen van kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar staat beschreven. De inhoud van het pedagogisch beleidsplan is, onder andere, beoordeeld op aanwezigheid van een concrete beschrijving van:

- hoe invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde dagopvang;
- hoe de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij wordt gestreefd naar een doorlopende lijn met basisonderwijs en buitenschoolse opvang. Hierbij wordt in ieder geval ingegaan op overdracht naar school en buitenschoolse opvang met toestemming van de ouders en op het doorverwijzen van ouders bij signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling of problemen naar passende instanties;
- de wijze waarop aan de ouders bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor van het kind is en hoe deze periodiek de ontwikkelingen van het kind met de ouders bespreekt;
- werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroep;
- wennen aan een nieuwe stamgroep;
- afwijking van de beroepskracht-kind ratio;
- activiteiten waarbij de kinderen de stamgroepruimte verlaten;
- beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van extra dagdelen;
- de taken die beroepskrachten in opleiding en stagiairs kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

In het pedagogisch beleidsplan staat niet beschreven:

- hoe de overdracht naar school en buitenschoolse opvang met toestemming van de ouders plaatsvindt;
- de taken die beroepskrachten in opleiding en stagiairs kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

Op het kinderdagverblijf is een BOL-stagiaire werkzaam. De beschrijving van de taken en de wijze van begeleiding dienen in het pedagogisch beleidsplan beschreven te worden.

### *Opmerking*

Het pedagogisch beleidsplan is herschreven sinds het onderzoek na registratie van 11-01-2019 in de oudere versie (Versie 3–Januari 2019) van het pedagogisch beleidsplan stond wel beschreven op welke wijze de overdracht naar school en buitenschoolse opvang met toestemming van de ouders plaatsvindt.

Er wordt niet voldaan aan de voorschriften.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Pedagogische praktijk**

De 4 basisdoelen zoals vastgelegd in de Wet kinderopvang zijn geobserveerd en beoordeeld:

- Emotionele veiligheid
- Persoonlijke competentie
- Sociale competentie
- Overdracht van normen en waarden

Tijdens de observaties van de pedagogische praktijk wordt gebruik gemaakt van het veldinstrument observatie pedagogische praktijk 0-4 jaar (versie januari 2015) met de daarin opgenomen indicatoren. De teksten van de gedragsbeschrijvingen van de pedagogische praktijk uit het veldinstrument zijn cursief gedrukt.

Alle basisdoelen zijn beoordeeld. Hieronder zijn slechts een paar voorbeelden uitgewerkt van situaties die zich voordeden tijdens de observatie.

De observatie heeft plaatsgevonden van 9:15 tot 10:45 uur op de babygroep en de samengevoegde dreumes/peutergroep. Op de babygroep is het eetmoment en het naar bed brengen van de baby's geobserveerd. Op de dreumes/peutergroep is het verschoneren en vrijspelen van de kinderen geobserveerd. Tussendoor hebben er ook gesprekken met de beroepskrachten plaatsgevonden.

### **Emotionele veiligheid**

Indicator: De beroepskrachten communiceren met de kinderen.

*De beroepskrachten verwoorden in veel situaties hun gedrag. Zij passen hun lichaamshouding aan (op ooghoogte praten, door de knieën gaan als zij bij spelsituaties meekijken) en praten met taal (zinsbouw, woordkeuze) die past bij de leeftijdsgroep.*

Observatie:

De beroepskrachten benoemen hun handelingen naar de kinderen. Wanneer de beroepskracht op de babygroep naar de slaapkamer loopt en één van de baby's haar achterna gaat, zegt ze: "Ik ga even de gordijnen in de slaapkamer dichtdoen, dan kunnen jullie zo naar bed. Ga je even mee?" De baby kruipt de slaapkamer binnen. Wanneer de beroepskracht de slaapkamer uitloopt, kruipt de baby haar weer achterna.

De beroepskracht zegt tegen één van de kinderen: "X, kom maar dan gaan we jouw luier verschoneren." De beroepskracht steekt haar handen uit en gaat door de knieën. Het kind loopt naar

de beroepskracht toe. Tijdens het verschonen van de luier benoemt de beroepskracht haar handelingen aan het kind.

Tijdens het spelen van de kinderen zit één van de beroepskrachten bij de kinderen op de grond. De kinderen zoeken de beroepskracht regelmatig op om wat te laten zien. De beroepskracht gaat hier dan op passende wijze op in.

### **Persoonlijke competentie**

Indicator: Er is wederzijdse interactie tussen beroepskrachten en individuele kinderen.

*De beroepskrachten herkennen de signalen van individuele kinderen, kunnen deze correct interpreteren en sluiten hier tijdig en op een gepaste manier op aan. Het kind voelt zich gezien en begrepen.*

#### Observatie

Eén van de kinderen op de dreumes/peutergroep begint te jammeren. De beroepskracht vraagt: "Wat is er?" Het kind loopt naar de beroepskracht toe. De beroepskracht geeft het kind een aai over zijn hoofd, het kind gaat vervolgens weer verder spelen.

Een ander kind huilt en loopt achter een kind met een boekje aan. De beroepskracht vraagt: "Vind je dit zo'n mooi boekje? X heeft dat boekje nu, zal ik een ander boekje voor je zoeken?" Het kind gaat vervolgens met het andere boekje spelen.

Eén van de kinderen moet verschoond worden en loopt naar beroepskracht toe en laat speelgoed zien. De beroepskracht zegt: "Wil je deze graag mee met verschonen?" Het kind loopt vervolgens van de beroepskracht weg, naar de speelgoedkast. De beroepskracht zegt: "Oh, je wil het eerst opruimen, goed hoor. Dan wacht ik even op je." Het kind lacht en na het opruimen, loopt het kind naar de beroepskracht toe voor een schone luier.

Op de babygroep is de beroepskracht een baby aan het verschonen. In een stoeltje bij de tafel zit een andere baby en die maakt geluidjes. De beroepskracht zegt tegen de baby in het stoeltje: "X ik hoor je wel, ik kom zo bij je. De baby kijkt naar de beroepskracht. De beroepskracht zegt met een glimlach: "Ga je naar mij kijken." De baby lacht naar de beroepskracht.

Tijdens het onderzoek is gebleken dat de houder zorg draagt voor de uitvoering van het pedagogisch beleidsplan en dat beroepskrachten op de hoogte zijn van het beleidsplan en daar in de praktijk uitvoering aan geven. De 4 basisdoelen worden voldoende gewaarborgd waarmee voldaan is aan de wettelijke vereisten.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogische visie en werkplan Kaere Kids Kralingen versie 4 juni 2020)
- Pedagogische visie en werkplan Kaere Kids Kralingen Versie 3 Januari 2019

## Personeel en groepen

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Bij deze steekproef is de inschrijving en de koppeling in het personenregister kinderopvang (PRK) van 5 beroepskrachten, de locatiemanager en de pedagogisch beleidsmedewerker beoordeeld. De gecontroleerde medewerkers zijn ingeschreven en gekoppeld aan de houder in het PRK.

### **Opleidingseisen**

De door de toezichthouder gecontroleerde beroepskrachten beschikken over een passende beroepskwalificatie.

De door de toezichthouder gecontroleerde pedagogisch beleidsmedewerker/coach beschikt over een passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Hiermee wordt voldaan aan de voorschriften.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

Tijdens het bezoek blijkt dat er voldoende beroepskrachten worden ingezet gezien het aantal en de leeftijd van de kinderen:

- er zijn 3 kinderen van 1 jaar en er is 1 kind van 0 jaar met 1 beroepskracht op de babygroep.
- er zijn 9 kinderen in de leeftijd van 1-4 jaar met 2 beroepskrachten op de dreumes/peutergroep.

Middels een steekproef over de periode 6-7 t/m 10-7-2020 is geconstateerd dat de beroepskracht-kindratio voldoet aan de voorschriften.

Beroepskrachten zijn nooit alleen aanwezig in het kindercentrum.

De tijden van afwijking van de beroepskracht-kindratio in de praktijk komen niet overeen met de situatie in de praktijk. In het pedagogisch beleidsplan staat:

*'Deze afwijking van de ratio is opgeteld nooit meer dan 3 uur per dag. Deze zijn vastgelegd per groep en zijn elke dag als volgt:*

*Tussen 08.00 - 09.00 uur*

*Tussen 13.30 - 14.30 uur*

*Tussen 17.30 - 18.30 uur*

*Buiten deze tijden wordt er NIET afgeweken van de ratio.*

*Ons team medewerkers werkt 9 uur per dag. De diensten van de medewerkers zijn als volgt:*

- *Vroege dienst 07.30 - 17.00 uur, pauze is van 13.30 -14.00 uur*
- *Tussen dienst 08.00 - 17.30 uur, pauze is van 13.30 -14.00 uur*
- *Late dienst 09.00 - 18.30, pauze is van 14.00-14.30 uur*

*De pauzes worden zo met elkaar afgestemd dat er altijd maar 1 medewerker per groep pauze heeft en dan alleen tijdens de rustige periode van 13.30 - 14.30 uur.'*

Bij navraag bij de locatiemanager blijkt dat wanneer er met 3 beroepskrachten op de groep gewerkt wordt, als volgt pauze gehouden wordt: vroege dienst van 13.00 tot 13.30 uur tussendienst van 13.30 tot 14.00 uur en late dienst van 14.00 tot 14.30 uur. Hierbij wordt

afgeweken van de beroepskracht-kindratio buiten de tijden zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

Uit de rooster van de periode 6-7 t/m 10-7-2020 blijkt dat er op dinsdag 7-7 en op donderdag 8-7 met 3 beroepskrachten gewerkt is.

In tijden van afwijken van de beroepskracht-kindratio wordt wel altijd minimaal de helft van de benodigde beroepskrachten ingezet en wordt er niet meer dan 3 uur per dag afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

Er wordt niet voldaan aan de voorschriften.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De berekening van de ureninzet van de pedagogische beleidsmedewerker over het jaar 2020 voor kinderdagverblijf Kaere Kids is toegestuurd aan de toezichthouder. Deze berekening wordt jaarlijks in een nieuwsbrief aan de ouders gecommuniceerd.

Kinderdagverblijf Kaere Kids is onderdeel van Just kiddies. De houder heeft het minimaal aantal uren inzet berekend. Deze uren zijn echter nog niet verdeeld over de verschillende kindercentra en ook mist er een verdeling waaruit blijkt dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Uit gesprekken met de beroepskrachten en de locatiemanager blijkt dat de beroepskrachten wel coaching ontvangen in de uitvoering van hun werkzaamheden. De pedagogisch beleidsmedewerker komt iedere 6 weken langs om elke beroepskracht 45 minuten persoonlijk te coachen en daarnaast wordt er 4 keer per jaar een informatieavond omtrent het pedagogisch handelen en het pedagogisch beleid ingepland.

Daarnaast is beoordeeld of de berekende ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker in het voorgaande jaar daadwerkelijk is uitgevoerd zoals dit schriftelijk door de houder is vastgelegd. Over het jaar 2019 was voor locatie kinderdagverblijf Kaere Kids 50 uur berekend voor het werken aan beleidsvoornemens en 30,9 uur voor de coaching van de beroepskrachten.

Uit het gesprek met de beroepskrachten van kinderdagverblijf Kaere kids en 'Het overzicht beleids- en coachingsuren 2019' blijkt dat zij in 2019 daadwerkelijk zijn gecoacht door de pedagogisch beleidsmedewerker van de organisatie.

Coaching vond zowel plaats door middel van coaching-on-the-job, als ook door trainingen en informatieavonden.

Er wordt niet voldaan aan de voorschriften.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch



beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Op het kinderdagverblijf zijn de kinderen ingedeeld in een eigen vaste stamgroep. Het is aan de ouders en het kind bekend gemaakt tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskrachten op de groep werken. Er zijn in totaal 3 stamgroepen.

Groep	Leeftijd	Max. aantal kinderen
baby's	0-1,5 jaar	9
dreumes/peuter	1-4 jaar	13
peuterplus	3-4 jaar	6

Omvang en samenstelling van de groep voldoen aan de voorschriften.

Een kind verlaat de eigen stamgroep alleen bij bepaalde activiteiten buiten de eigen stamgroep zoals beschreven staat in het pedagogisch beleidsplan.

Aan het begin en eind van de dag en op minder drukke dagen worden de stamgroepen samengevoegd. De kinderen worden hierbij in een andere groepsruimte opgevangen dan de eigen stamgroepruimte. Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimten.

Er wordt voldaan aan de eis dat 0-1 jarigen maximaal twee vaste beroepskrachten en kinderen vanaf 1 jaar maximaal drie vaste beroepskrachten hebben, waarvan er dagelijks minimaal één werkzaam is op de groep van het kind.

Ieder kind heeft een mentor die als aanspreekpunt dient voor de ouders wanneer deze vragen hebben over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. Uit interview met de beroepskracht blijkt dat de ontwikkeling van de kinderen niet periodiek met ouders wordt besproken. Ouders krijgen rond de verjaardag een ontwikkelverslag mee betreffende de ontwikkeling van het kind. Als ze vragen hebben kunnen ze bij de beroepskrachten terecht. De locatiemanager heeft aangegeven er zorg voor te dragen dat de ontwikkeling van de kinderen weer periodiek besproken zal worden met ouders. Direct na het inspectiebezoek heeft de locatiemanager onderstaande werkwijze met de beroepskrachten gecommuniceerd. Deze werkwijze staat in het pedagogisch beleidsplan vermeld.

*'De overdracht is het moment dat de pedagogisch medewerkers en de ouders elkaar informeren over hoe het thuis en bij Kaere Kids - Kralingen is gegaan. Door goed op de hoogte te zijn over wat er gebeurt en omgaat in het kind, kunnen beide partijen goed inspelen op de behoeftes van het kind. Bij de kinderen onder de 1 jaar zetten we een dagelijks verslag in het schriftje van het kind. Zo kunnen ouders lezen wat hun kind allemaal heeft gedaan en gegeten en geslapen die dag. Ook kunt u dit schriftje gebruiken als een dagboekje. We vinden het leuk als u als ouder ook iets in het schriftje schrijft. Mochten ouders de behoefte hebben om uitgebreider met de pedagogisch medewerker te spreken, dan kunnen zij hiervoor een afspraak maken. Een keer per jaar organiseren wij 10-minutengesprekken. Op een rustig moment overdag of in de avonden heeft u dan de gelegenheid om met de groepsleiding te spreken over de ontwikkeling van uw kind bij de kinderopvang. Tijdens de 10-minutengesprekken laten we u ook de observatie zien van uw kind.'*

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.  
(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Op de dagopvang is Nederlands de voertaal en de documenten zijn geschreven in het Nederlands. Er wordt voldaan aan de voorschriften.

#### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Arbeidsovereenkomst(en)
- Presentielijsten (6-7 t/m 10-7-2020)
- Personeelsrooster (6-7 t/m 10-7-2020)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogische visie en werkplan Kaere Kids Kralingen versie 4 juni 2020)
- 2019 overzicht beleids- en coachingsuren
- 2019 inzet pedagogisch beleidsmedewerker
- Pedagogisch coach/beleidsmedewerker 2020

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

Kinderdagverblijf Kaere Kids heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is opnieuw vastgesteld op 3-6-2020 en beschrijft concreet:

- de wijze waarop de houder samen met de beroepskrachten zorg draagt voor het cyclisch geheel: vormen-implementeren-evalueren-actualiseren;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en de gezondheid;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door medewerkers, stagiaires, vrijwilligers en kinderen;
- een plan van aanpak waarin beschreven wordt welke maatregelen binnen welke termijn zijn/worden genomen betreffende veiligheid, gezondheid en risico op grensoverschrijdend gedrag (o.a. 4 ogenprincipe, VOG's, elkaar aanspreken);
- hoe kinderen leren om te gaan met kleine risico's;
- hoe het veiligheids- en gezondheidsbeleid inzichtelijk is voor belanghebbenden;
- hoe de achterwacht is geregeld indien er 1 beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

Tijdens het onderzoek is gebleken dat beroepskrachten op de hoogte zijn van het vastgestelde veiligheids- en gezondheidsbeleid en uitleg kunnen geven over de uitvoering ervan in de praktijk.

In de praktijk zijn geen bijzonderheden aangetroffen ten aanzien van de uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde tenminste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder heeft in de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling een afwegingskader toegevoegd en toegeschreven naar het kindercentrum.

In het stappenplan is de stap toegevoegd waarin beschreven staat hoe het afwegingskader toegepast wordt, waarbij er tot een besluit wordt gekomen tot het doen van een melding en het inzetten van noodzakelijke hulp.

De houder heeft in de meldcode beschreven wie er verantwoordelijk is voor het nemen van de afzonderlijke stappen uit het stappenplan. Tevens is de functie beschreven van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

De meldcode wordt jaarlijks in het teamoverleg besproken.

Uit het gesprek met de beroepskracht blijkt dat zij weet welke verantwoordelijkheden zij heeft en welke stappen zij moet nemen bij een vermoeden van kindermishandeling en op welke signalen zij kan letten. Ook is de beroepskracht op de hoogte dat zij de houder onverwijld op de hoogte dient te stellen indien zij vermoed dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Echter blijkt uit interview dat zij niet op de hoogte is van de handelwijze bij het vermoeden van

kindermishandeling door de houder en de voorschriften omtrent de verplichte consultering van de vertrouwensinspecteur van het onderwijs (meldplicht).

De locatiemanager heeft na deze constatering meteen actie ondernomen en heeft dit onderdeel uit de meldcode; het waar en hoe melden bij verdenking van houder, na het inspectiebezoek gemaild naar alle beroepskrachten werkzaam bij Kaere Kids. Ook wordt dit besproken op de coaching/teamvergadering avond op 18 augustus 2020.

Er wordt niet voldaan aan de voorschriften.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s)
- EHBO-certificaten
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Kaere Kids Kralingen KDV veiligheid en gezondheid 2020)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (2019 meldcode Kaere)
- Personeelsrooster (6-7 t/m 10-7-2020)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogische visie en werkplan Kaere Kids Kralingen versie 4 juni 2020)
- Notulen teamoverleg (5-3-2020)
- Logboek ongevallen.

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

#### **Binnenruimte**

Er zijn 3 groepen, deze groepen beschikken over voldoende m<sup>2</sup> voor het aantal op te vangen kinderen;

	<b>Aantal kinderen</b>	<b>beschikbare m<sup>2</sup> binnenruimte</b>
baby's	9	34 m <sup>2</sup>
dreumes/peuter	13	109 m <sup>2</sup>
peuterplus groep	6	22 m <sup>2</sup>

Er is een afzonderlijke slaapruijnte voor kinderen tot 1,5 jaar met voldoende bedjes.

De groepsruimtes zijn leeftijdsadequaaf ingericht, veilig en toegankelijk voor het aantal op te vangen kinderen. De visie van Kaere kids is in de inrichting goed terug te zien. Het aanwezige speelgoed is passend bij de leeftijd van de kinderen er is zoveel mogelijk van natuurlijke materialen gemaakt. Op de babygroep, kan het licht gedimd worden om zo voor extra rust voor de baby's te zorgen.

#### **Buitenruimte**

Het kindercentrum heeft 84 m<sup>2</sup> buitenspeelruimte. Benodigd is 3m<sup>2</sup> buitenspeelruimte per kind. Er is voldoende m<sup>2</sup> buitenspeelruimte voor de 28 kinderen van het kinderdagverblijf.

De buitenspeelruimte is passend ingericht, er is een buitenkeukentje voor de kinderen, een zandbak en los speelgoed.

De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum.

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

### Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Observatie(s)
- Plattegrond

### **Informatie**

De houder informeert ouders via :

- de website;
- nieuwsbrieven;
- het intakegesprek;
- het pedagogisch beleidsplan;
- tijdens breng- en haalmomenten.

De informatie is actueel.

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen, op passende wijze onder de aandacht van de ouders op de website.

Er staat een link op de site van de houder naar het inspectierapport in het Landelijk Register Kinderopvang .

Ouders worden geïnformeerd over het te voeren beleid zoals onder andere de groepsgrootte, de opleidingseisen van de beroepskrachten, de klachtenregeling, tijden waarop minder beroepskrachten worden ingezet, mentoren en het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

### **Oudercommissie**

De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld. Ook is er een oudercommissie ingesteld, met twee leden.

De houder verricht inspanningen om meer leden voor de oudercommissie te werven.

### **Klachten en geschillen**

De houder heeft een regeling getroffen (interne klachtenregeling) voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn wordt gesteld waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang

In verband met de wetwijziging betreffende het klachtrecht per 1 januari 2016, dient de houder jaarlijks een jaarverslag klachten op te stellen, als er in dat jaar schriftelijke klachten door ouders of oudercommissie zijn ingediend.

De houder heeft verklaard dat er in 2019 geen schriftelijke klachten zijn ingediend.

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

**Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Reglement oudercommissie (Kaere Kids)
- Notulen oudercommissie (Verslag OC vergadering 31 oktober 2019)
- Website ([www.kaerekids.nl](http://www.kaerekids.nl))
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogische visie en werkplan Kaere Kids Kralingen versie 4 juni 2020)
- Klachtenregeling
- Aansluiting geschillencommissie
- Geschilvrij certificaat 2019
- Huishoudelijk reglement oudercommissie.

## Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;</li><li>- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.</li></ul> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>



Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Pedagogische praktijk**

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Personeel en groepen**

#### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;

- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;

- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;

- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, met dien verstande dat gedurende de dagopvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiaires. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt

19 van 30

wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

#### **OF**

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

### Veiligheid en gezondheid

#### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

#### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon

die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

### **OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen.

(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

## Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;



- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening : Kaere Kids  
Website : <http://www.kaerekids.nl>  
Aantal kindplaatsen : 28  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

### **Gegevens houder**

Naam houder : Just Kiddies  
Adres houder : Hoekeindseweg 81  
Postcode en plaats : 2665 KB Bleiswijk  
KvK nummer : 27314780  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD : GGD Rotterdam-Rijnmond  
Adres : Postbus 70014  
Postcode en plaats : 3000 KS ROTTERDAM  
Telefoonnummer : 010 4984015  
Onderzoek uitgevoerd door : J.M. van Witzenburg- de Vos

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : Rotterdam  
Adres : Postbus 70014  
Postcode en plaats : 3000 KS ROTTERDAM

### **Planning**

Datum inspectie : 10-07-2020  
Opstellen concept inspectierapport : 11-08-2020  
Zienswijze houder : 17-08-2020  
Vaststelling inspectierapport : 18-08-2020  
Verzenden inspectierapport naar houder : 18-08-2020

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 18-08-2020  
Openbaar maken inspectierapport : 18-08-2020

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze Inspectierapport Kaere Kids

Datum inspectie: 10 juli 2020

Wij hebben het inspectiebezoek als prettig ervaren.

Wij willen aangeven dat wij tevreden te zijn met de bevindingen van de toezichthouder. Wij vinden het fijn dat tijdens het bezoek van de inspecteur is gezien dat de visie van Kaere Kids in de dagelijkse omgang met de kinderen en het gebruik van de materialen op de groepen terug te zien is en dat dit terug te lezen is in het rapport.

Hieronder onze reactie en ondernomen acties op de geconstateerde overtredingen:

### **Pedagogisch beleid**

- hoe de overdracht naar school en buitenschoolse opvang met toestemming van de ouders plaatsvindt;
- de taken die beroepskrachten in opleiding en stagiaires kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

Actie:

Het pedagogisch beleidsplan is herschreven sinds het onderzoek na registratie van 11-1-2019. In de oudere versie (jan 2019) van het pedagogisch beleidsplan stond wel beschreven op welke wijze de overdracht naar school en buitenschoolse opvang met toestemming van ouders plaatsvindt.

Dit beschreven stuk is opnieuw opgenomen in de nieuwste versie van het pedagogisch beleidsplan. Bij Kaere Kids is sinds september 2019 een BOL-stagiaire werkzaam. Bij het vorige onderzoek was er nog geen sprake van stagiaires.

In de nieuwste versie van het pedagogisch beleidsplan zijn nu de taken en wijze van begeleiding beschreven en opgenomen.

### **Personeel en groepen**

- pauzes worden zo met elkaar afgestemd dat er altijd maar 1 medewerker per groep pauze heeft en dan alleen tussen de rustige periode van 13.30 – 14.30. Bij navraag bij de locatiemanager blijkt dat wanneer er met 3 medewerkers op de groep gewerkt wordt, als volgt pauze gehouden wordt: vroege dienst van 13.00-13.30 tussendienst van 13.30-14.00 en de late dienst van 14.00-14.30. Hierbij wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio buiten de tijden zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

Actie:

Na telefonisch overleg met de toezichthouder is uitgelegd dat de 3de persoon op de groep vaak de locatiemanager zelf is en deze geen pauze neemt of dat de 3de persoon wordt overgenomen door de aanwezige locatiemanager.

Zo is er in de praktijk nooit meer dan 1 medewerker van de groep tijdens de pauzes. Er wordt dus buiten de beschreven 3 uursregeling NIET afgeweken van de ratio.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

- Kaere Kids is onderdeel van Just Kiddies. De houder heeft het minimaal aantal uren inzet berekend. Deze uren zijn echter nog niet verdeeld over de verschillende kindercentra en ook
- mist er een verdeling waaruit blijkt dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden;

Actie:

Uit het gesprek met de beroepskrachten van het kinderdagverblijf Kaere kids en 'Het overzicht beleids- en coaching uren 2019' blijkt dat zij in 2019 daadwerkelijk zijn gecoacht door de

pedagogisch beleidsmedewerker van de organisatie. Coaching vond zowel plaats door middel van coaching -on-the-job, als ook door trainingen en informatieavonden.

Na bespreking met Simone Halters van het hoofdkantoor is er een duidelijk protocol opgemaakt 'Educatie personeel 2020 Just Kiddies/Kaere Kids'. Hierin staan de opleidingsdoelstellingen en de uren verdelingen vermeld per vestiging.

### **Stabiliteit van de opvang voor de kinderen**

- uit interview met de beroepskracht blijkt dat de ontwikkeling van de kinderen niet periodiek met de ouders wordt besproken. Ouders krijgen rond de verjaardag een ontwikkelingsverslag mee betreffende de ontwikkeling van het kind. Als ze vragen hebben kunnen ze bij de beroepskracht terecht. De locatiemanager heeft aangegeven er zorg voor te dragen dat de ontwikkeling van de kinderen weer periodiek besproken zal worden met de ouders. Direct na het inspectiebezoek heeft de locatiemanager onderstaande werkwijze met de beroepskrachten gecommuniceerd. Deze werkwijze staat in het pedagogisch beleidsplan vermeld;

Actie:

De overdracht is het moment dat de pedagogisch medewerkers en de ouders elkaar informeren over hoe het thuis en bij Kaere Kids - Kralingen is gegaan. Door goed op de hoogte te zijn over wat er gebeurt en omgaat in het kind, kunnen beide partijen goed inspelen op de behoeftes van het kind. Bij de kinderen onder de 1 jaar zetten we een dagelijks verslag in het schriftje van het kind. Zo kunnen ouders lezen wat hun kind allemaal heeft gedaan en gegeten en geslapen die dag. Ook kunt u dit schriftje gebruiken als een dagboekje. Mochten ouders de behoefte hebben om uitgebreider met de pedagogisch medewerker te spreken, dan kunnen zij hiervoor een afspraak maken. Een keer per jaar organiseren wij 10-minutengesprekken. Op een rustig moment overdag of in de avonduren hebben de ouders de gelegenheid om met de groepsleiding te spreken over de ontwikkeling van uw kind bij de kinderopvang. Tijdens de 10-minutengesprekken laten we hen ook de observatie zien van hun kind.

Inmiddels wordt er aanstaande dinsdag 18 augustus bij de teamvergadering/coaching avond een datum geprikt zodat ouders zich kunnen inschrijven voor zo'n gesprek.

Bij Kaere Kids werd het organiseren van de 10 minutengesprekken aan de ouders zelf gelaten. Na het ontvangen van het ontwikkelingsverslag konden ouders aangeven of er behoefte was aan een 10 minuten gesprek.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

- uit het gesprek met de beroepskracht blijkt dat zij weet welke verantwoordelijkheden zij heeft en welke stappen zij moet nemen bij een vermoeden van kindermishandeling en op welke signalen zij kan letten. Ook is de beroepskracht op de hoogte dat zij de houder onverwijld op de hoogte dient te stellen indien zij vermoed dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Echter blijkt uit interview dat zij niet op de hoogte is van de handelwijze bij het vermoeden van kindermishandeling door de houder en de voorschriften omtrent de verplichte consultering van de vertrouwensinspecteur van het onderwijs.

Actie:

De locatiemanager heeft na de constatering meteen actie ondernomen en heeft dit onderdeel uit de meldcode; het waar en hoe melden bij verdenking van houder, na het inspectiebezoek gemaild naar alle beroepskrachten werkzaam bij Kaere Kids. Ook wordt dit besproken op de teamvergadering/coaching avond op 18 augustus.

Naast de eerst ondernomen actie ligt er nu een uitgeprinte versie van de meldcode op de vestiging. Zodra er een vermoeden of vraag is, kan het personeel het boekwerk er bij pakken voor informatie.

